


УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного
развития Смоленской области»**


А. А. Казаков

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о запросе коммерческих предложений на отбор поставщика для
заключения договора купли-продажи на приобретение автомобиля
PEUGEOT TRAVELLER (или аналога)**

г. Смоленск

2021 год

РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.
2. Наименование Заказчика: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
3. Место нахождения Заказчика: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26.
4. Почтовый адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
5. Адрес электронной почты: smolregion67@yandex.ru.
6. Телефон: +7(4812)77-00-22.
7. Контактное лицо Заказчика: Бикасов Николай Михайлович, тел.: +7-919-041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.
8. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса предложений: www.corp.smolinvest.com.
9. Предмет договора: поставка (купля-продажа) автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога).
10. Место передачи автомобиля: г. Смоленск. Место передачи транспортного средства по согласованию Сторон может быть изменено путем указания места передачи договоре купли-продажи.
11. Срок предоставления документации: 27.08.2021 по 07.09.2021.
12. Место и порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
При подаче заявки на конверте указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (№ XXX) _____ НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут «07» сентября 2021 года.».
- Заявка может быть подана Участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.
13. Максимальная стоимость автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога) составляет не более 3 800 000 рублей, в том числе НДС 20%.
14. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.
15. Плата за предоставление документации не взимается.
16. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
17. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 07 сентября 2021 года.
18. Дата и время начала рассмотрения заявок: 07 сентября 2021 года, в 11 часов 00 минут.
19. Место подведения итогов закупки: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
20. Дата и время подведения итогов: 7 сентября 2021 года, в 12 часов 00 минут.
21. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.
22. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
23. Срок подписания договора: в течение пяти календарных дней со дня со дня получения победителем закупки договора.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Процедура запроса коммерческих предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в настоящей документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.

Закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика www.corp.smolinvest.com.

1.3. Закупочная документация содержит:

- требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии с Положением о закупках Заказчика и указанные в техническом задании (приложение к информационной карте);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (пункт 18 Информационной карты, Раздел 3);

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (пункт 18 Информационной карты, Раздел 3);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (пункты 11 - 13 Информационной карты, Раздел 3 и согласно условиям проекта договора – Раздел 6);

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (согласно условиям проекта договора - Раздел 6);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (согласно условиям проекта договора - Раздел 6);

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.5, настоящей Документации и п.16 Раздела 3);

- требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 5 «Техническое задание»);

- требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 5 «Техническое задание»);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п.1.6 настоящей документации);

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.6. настоящей документации);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 15, 25, 28 Информационной карты, Раздел 3);

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п.26 Информационной карты, Раздел 3, п.1.9-1.10 Настоящей документации);

- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 27-28 Информационной карты, Раздел 3);

- срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 21 Информационной карты, Раздел 3).

1.4. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 6).

2. Требования к участникам

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

- участник закупки должен обладать в случае необходимости необходимыми лицензиями или свидетельствами, сертификатами о допуске на поставку товаров, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- поставщик товара должен являться производителем или официальным, сертифицированным дилером поставляемого товара;

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства;

- участник процедуры закупки должен обладать правомочием на заключение договора;

- участник закупки должны не являться организацией или индивидуальным предпринимателем, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которых приостановлена;

- участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков;

2.2. Дополнительные требования к участникам закупки могут быть установлены настоящей документацией о закупке Разделом 2.

3. Предоставление закупочной документации

3.1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на официальном сайте www.corp.smolinvest.com.

3.2. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном носителе по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, по электронной почте: smolregion67@yandex.ru, телефон приемной: +7(4812)77-00-22, контактное лицо: Бикасов Николай Михайлович, тел.: +7-919-041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в процедуре закупки

4.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.2. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме № 3 «Предложение по цене» Раздела 4).

4.3. Заявка должна быть составлена по форме Заказчика и содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации по закупке (по форме № 1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений» Раздела 4), в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (по форме № 2 «Сведения об участнике» Раздела 4);

- копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки участником;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

- декларация соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с Положением о закупках Заказчика: соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, непроведение ликвидации участника закупки и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и принятия решения об открытии конкурсного производства; на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков;

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ, цена товаров, услуги с указанием сведений, о включенных или не включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 5; предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, копии документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении закупки;

4.4. Заявка на участие в закупке должна содержать качественную фотографию товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупки или уполномоченным им лицом.

4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом Заказчику.

4.7. Каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. В журнале указываются: регистрационный номер заявки, дата и время поступления конверта, ФИО лица, передавшего заявку (без наименования юридического лица), способ подачи заявки, состояние конверта (наличие/отсутствие повреждений), ставится подпись секретаря о приеме конверта и подпись лица, подавшего заявку.

4.8. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

5. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

5.1. Участник запроса предложений вправе направить запрос на разъяснение документации о закупке на электронную почту Заказчика smolregion67@yandex.ru.

5.2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте закупок не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

6. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

6.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

6.2. При подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

6.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в закупке и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.4. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками отсутствия прошивки заявки на участие в закупке представителю участника процедуры закупки, направившему данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в закупке, нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на

процедуре вскрытия, такая заявка на участие в закупке скрепляется подписью секретаря комиссии по закупкам.

6.5. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке.

6.6. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается заявителю.

7. Рассмотрение заявок

7.1. Предложения оцениваются комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений с учетом единого базиса сравнения ценовых предложений.

7.2. В ходе проведения оценки заявок комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

8. Критерии отбора

8.1. К участию в отборе приглашаются любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям:

- участник должен являться производителем или официальным, сертифицированным дилером поставляемого товара;
- деятельность по поставке (купле-продаже транспортных средств) предусмотрена учредительными документами и является основным видом деятельности;
- имеющие положительные финансовые результаты деятельности (прибыль) за предыдущий год;
- в отношении которых не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;
- зарегистрированные или имеющие филиалы на территории Смоленской области, осуществляющие деятельность по поставке (купле-продаже) транспортных средств.

9. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

9.1. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом следующих критериев: цена договора, срок поставки автомашины.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Цена договора	Не более 3 800 000 рублей, включая НДС 20%
2.	Срок поставки автомашины	Не более 30 календарных дней с момента заключения договора финансовой аренды (лизинга)

№ показателя	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	Цена договора финансовой аренды (лизинга)	70
2.	Срок поставки автомашины	30

При оценке заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математически правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

10. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

10.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 70,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по лизинговым платежам.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.2. Оценка заявок по критерию «Срок поставки» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 30,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию.

A_{\max} – начальный (максимальный) размер выкупной стоимости предмета лизинга – установленный в извещении;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения контракта, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

10.5. Представители участников не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

10.6. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании уполномоченным органом соответственно в течение дня следующего и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

11. Подведение итогов и определение победителя

11.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

11.2. Лучшим признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

11.3. Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).

11.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола.

12. Порядок заключения договора. Общие положения

12.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте закупок протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений и не позднее, чем двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации по закупке и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

12.3. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ 3 «Информационная карта».

Извещение № 6/2021 о проведении запроса предложений

1	Способ закупки	Запрос предложений
2	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
3	Место нахождения Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26
4	Почтовый адрес Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23
5	Адрес электронной почты Заказчика	smolregion67@yandex.ru .
6	Номер контактного телефона Заказчика	+7(4812)77-00-22, +7-919-041-78-99
7	Предмет договора с указанием поставляемого товара	Поставка (купля-продажа) автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога).
8	Место поставки	Место передачи автомобиля: г. Смоленск. Место передачи автомобиля по согласованию Сторон может быть изменено путем указания места передачи договоре поставки (купли-продажи)
9	Срок подачи конкурсных заявок	с 27.08.2021 по 07.09.2021, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.
10	Форма оплаты работ, услуг	Форма оплаты – безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, в соответствии с договором поставки (купли-продажи).
11	Дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок	07.09.2021, 10 часов 00 минут.
12	Место и порядок подачи конкурсных заявок	Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки, в рабочие дни с 9:00 до 18:00, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет № 222. При подаче заявки на конверте указывается наименование закупки. Заявка может быть подана участником лично, а также посредством почты или курьерской службы.
13	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Форма конкурсной заявки должна соответствовать форме, разработанной Заказчиком.
14	Максимальная стоимость договора	Не более 3 800 000 руб., включая НДС 20%
15	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость автомашины, включая уплату таможенных пошлин, налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.
16	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставления документации не взимается

17	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
18	Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж, каб. 219.
19	Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками	07.09.2021, в 10:00.
20	Место рассмотрения конкурсных заявок	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж, каб. 219.
21	Дата и время начала рассмотрения конкурсных заявок	07.09.2021, в 11:00.
22	Критерии оценки конкурсных заявок	Бальная система, критерии оценки и удельный вес оцениваемых параметров указаны в документации
23	Место подведения итогов	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж, каб. 219.
24	Дата и время подведения итогов	06.09.2021, в 12:00.
25	Требования к участнику размещения заказа	<p>1. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;</p> <p>4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>Требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа.</p>
26	Обеспечение заявки на участие	Не требуется
27	Сайт Заказчика	www.corp.smolinvest.com

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«__» _____ 2021 года

№ _____

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений на поставщика для заключения договора купли-продажи (поставки) на приобретение автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога) № 6/2021

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п		Кол-во листов	Стр.
1.			
2.			
3.			
ИТОГО листов:			

Участник процедуры вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика товара, являющегося предметом закупки.

К заявке на участие в закупке обязательно прилагается фотография, рисунок, или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

« ___ » _____ 2021 года № _____

Информационная карта участника запроса коммерческих предложений на отбор поставщика для заключения договора купли-продажи (поставки) на приобретение автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога)

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2021 года № _____

Предложение по предоставляемым услугам.

Запрос коммерческих предложений на отбор поставщика для заключения договора купли-продажи (поставки) на приобретение автомобиля PEUGEOT TRAVELLER (или аналога)

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

Согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений и выполнить поставку товара со следующими техническими характеристиками: (технические характеристики товара должны быть не ниже тех, которые указаны в Разделе 5 настоящей документации в разделе «Техническое задание»): _____ и следующими условиями договора:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	2	3	4
1	Цена договора лизинга	Руб.	
2	Срок поставки	Руб.	

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (наименование участника) полностью удовлетворяет требованиям предъявленным к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков

Настоящее Предложение действует до « ____ » _____ 2021 года.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основные условия договора купли-продажи (поставки) автомобиля:

1.1. Заказчик (общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области») намерен заключить с победителем запроса предложений (продавцом) договор купли-продажи (поставки) на приобретение PEUGEOT TRAVELLER (или аналога) (далее – договор);

1.2. срок поставки – 30 (календарных дней) с момента подписания договора

1.3. начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 3 800 000 (три миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20%;

1.4. Место передачи автомобиля: г. Смоленск. Место передачи автомобиля по согласованию Сторон может быть изменено путем указания места передачи в договоре.

1.5. Договор купли-продажи (поставки) может быть заключен в редакции Продавца при условии, что Продавец является юридическим лицом и официальным дилером, а также сохранении существенных условий договора указанных в разделе 5 настоящей документации.

1.6. Автомобиль передается Заказчику свободным от каких-либо обременений, прав и притязаний третьих лиц, должен быть разрешен к свободному обращению на территории Российской Федерации, должен быть новым и ранее не использованным (без пробега, наработки), а также должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 877).

1.7. Техническое состояние автомобиля в части, относящейся к безопасности дорожного движения и охране окружающей среды, должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, правил и руководств по их технической эксплуатации.

1.8. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, должны быть включены цену продукции.

1.9. Поставщик должен гарантировать качество и надежность товара в течение срока, установленного заводом-изготовителем.

1.10. При обнаружении дефектов в автомобиле при приемке и в период гарантийного срока Поставщик обязан устранить или заменить, доукомплектовать автовышку за свой счет в течение 30 дней с момента обнаружения дефектов.

1.11. Заказчик имеет право на изменение номенклатуры автомобиля в пределах модельного ряда.

1.12. Цена договора может изменена после проведения конкурсной процедуры и заключения договора с победителем конкурса в случае увеличения отпускных цен на автомобиль заводом-изготовителем, но не более 5 (пяти) процентов от цены договора.

2. Характеристики автомобиля

Автомобиль: PEUGEOT TRAVELLER (или аналог)

Технические характеристики:

- комплектация: Traveller BUSINESS VIP LONG - 2.0HDI 150Л.С. АТ;
- двигатель дизель 2.0 150л.с.;
- автоматическая коробка передач;
- кожаный салон;
- год выпуска: 2021;
- гарантия: 3 года или 100 000 км;

Комплектация:

- гидроусилитель рулевого управления, регулировка руля по высоте и вылету;
- ксеноновые фары, светодиодные дневные ходовые огни в бампере, передние противотуманные фары;
- автоматическое переключение ближнего/ дальнего света фар (серийно при наличии системы контроля движения по полосе LIO1);
- передние электростеклоподъемники, автоматические;
- зеркала заднего вида с обогревом;

- датчики парковки;
- проекционный дисплей;
- круиз-контроль;
- дополнительная задняя климатическая установка с управлением в салоне;
- дополнительная шумоизоляция двигателя и салона;
- кожаные сиденья водителя и пассажира;
- солнцезащитные шторки боковых окон;
- багажная полка;
- ABS + AFU (антиблокировочная система с функцией распределения тормозных Усилений) , ESC + ASR - система динамической стабилизации и антипробуксовочная система, BOS - система помощи при экстренном торможении, - Hill assist - система помощи при старте на подъёме;
- трёхточечные ремни безопасности;
- фронтальная подушка безопасности водителя и передних пассажиров, передние боковые подушки безопасности;
- система контроля усталости водителя (таймер);
- центральный замок с функцией автоматического запираения при движении;
- освещение сектора поворота (включение противотуманной фары при повороте);
- полноразмерное запасное колесо, стальной диск, индикатор прокола шин;
- аудио RCC с управлением на подрулевом джойстике, сенсорный дисплей 7", радио, Bluetooth, USB, AUX, MirrorLink, WiFi;
- легкосплавные алюминиевые колесные диски 17;
- кожаный руль с управлением аудио и круиз-контролем, регулировкой по высоте и вылету;
- аккумулятор увеличенной ёмкости, усиленный генератор и стартер двигателя;
- система спутникового оповещения экстренных служб ЭРА-ГЛОНАСС;
- усиленная подвеска, дорожный просвет 175мм, защита картера двигателя.



ДОГОВОР № ____
купли-продажи (поставки) транспортного средства

г. Смоленск

« ____ » _____ 2021 года

_____, именуем_ далее «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**, именуемое далее «**Покупатель**», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор финансовой аренды (лизинга) транспортного средства (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить транспортное средство – автомобиль (далее – ТС) согласно спецификации, являющейся приложением № 1 к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора ТС никому не продано, не подарено, не заложено, не обещано к отчуждению, в споре, под арестом или запрещением не состоит, какими-либо иными обязательствами, за исключением указанных в настоящем договоре, не обременены, правоприязания третьих лиц, не указанных в договоре, отсутствуют.

1.3. Заключая настоящий договор, Стороны исходят из того, что на момент заключения договора у Сторон отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для Сторон условиях, настоящий договор не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону. Настоящий договор заключен Сторонами с соблюдением всех необходимых корпоративных процедур в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Сторон порядке.

2. Цена транспортного средства

2.1. Цена ТС составляет _____ (_____) рублей **00** копеек.

2.2. Оплата цены ТС оплачивается Покупателем в 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора;

2.3. Датой совершения платежа признается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, указанного в настоящем договоре.

3. Сроки и порядок передачи транспортного средства

3.1. Продавец осуществляет передачу ТС по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного расчета между Сторонами настоящего договора.

3.2. Право собственности на ТС переходит к Покупателю с момента заключения настоящего договора.

3.3. Одновременно с ТС Продавец передает Покупателю документы, необходимые для регистрации ТС в органах ГИБДД, а также руководство по эксплуатации с изложенными в ней правилами проведения гарантийного и послегарантийного ремонта, сервисную книжку, 2 (два) комплекта ключей.

3.4. Покупатель производит осмотр ТС непосредственно при получении ТС. При обнаружении дефектов, неговоренных настоящим договором, Покупатель обязан немедленно проинформировать об этом Продавца. В этом случае по согласованию Сторон договора:

- цена договора может быть скорректирована исходя их стоимости устранения дефекта;
- дефект устранен Продавцом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения Покупателя;
- произведена замена автомобиля.

4. Ответственность сторон и ограничение ответственности

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2. При просрочке любых платежа, предусмотренного договором, Покупатель оплачивает неустойку в размере 0,1 % неоплаченной в срок суммы платежа.

4.3. В случае просрочки передачи ТС, документов и иных принадлежностей ТС, Продавец оплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы договора, за каждый день просрочки передачи ТС.

4.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по договору, произошедшее по причине принятия актов и осуществления действий государственными органами, прямо препятствующих, запрещающих или ограничивающих исполнение обязанностей Сторон по настоящему договору.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, включая войны, военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а равно запрет компетентных государственных органов на действия сторон, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств смещается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров в связи с настоящим договором Стороны используют следующий претензионный порядок разрешения споров:

6.1.1. до предъявления иска, вытекающего из договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию, которая должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства;

6.1.2. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

6.2. Заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная Сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

6.3. Споры, вытекающие из договора, рассматриваются Арбитражным судом Смоленской области.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных своих работников, если персональные данные станут известны Сторонам в рамках исполнения настоящего договора.

7.3. Стороны подтверждают, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в рамках исполнения настоящего договора будет предварительно получено и оформлено заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционные условия (оговорки)

9.1. При исполнении договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

9.2. При исполнении настоящего договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Соглашения, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

9.3. Стороны настоящего договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Стороны признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Приложения к договору:

10.6.1. Спецификация;

10.6.2. Акт приема-передачи транспортного средства.

11. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

11.1. Продавец:	11.2. Цедент
<p>Наименование Адрес (Юридически и почтовый, если не совпадает с юридическим) ИНН /КПП р/с банк к/с БИК Тел. Электронная почта</p> <p>Должность подписанта</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф. 26 ИНН 6732042360 КПП 673201001 р/с 40702810459000002180 Смоленское отделение № 8609 ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск к/с 30101810000000000632 БИК 046614632 тел./факс: 8 (4812) 77-00-22</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/А. А. Казаков/</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 1
к договору купли-продажи
транспортного средства
от _____ № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Смоленск

«_____» _____ 2021 года

_____, именуем__ далее **«Продавец»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**, именуемое далее **«Покупатель»**, в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящую спецификацию к договору купли-продажи транспортного средства от _____ № _____ (далее – спецификация) о нижеследующем:

1. Основные параметры транспортного средства:

2. Документы:

3. Два комплекта ключей от транспортного средства.

4. Подписи Сторон:

4.1. Продавец:	4.2. Покупатель:
<p>Наименование</p> <p>Должность подписанта</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/А. А. Казаков/</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 2
к договору купли-продажи
транспортного средства
от _____ № _____

**АКТ
приема-передачи транспортного средства**

г. Смоленск
года

«_____» _____ 2021

_____, именуем___ далее «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое далее «Покупатель», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт к договору купли-продажи транспортного средства от _____ № _____ (далее – акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями подписанного Сторонами договора купли-продажи транспортного средства от _____ № _____ (далее – договор), Продавец передает, а Покупатель принимает транспортное средство со следующими характеристиками:

2. Одновременно с ТС продавец передает Покупателю документы, необходимые для регистрации ТС в органах ГИБДД, руководство по эксплуатации транспортного средства, сервисную книжку транспортного средства, два комплекта ключей от транспортного средства.

3. При подписании настоящего акта передаваемое ТС находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с условиями договора, соответствует требованиям Покупателя. Ограничения и обременения использования ТС известны Покупателю на момент подписания настоящего акта.

4. Настоящий акт подтверждает исполнение обязанности Продавца по предоставлению (передаче) ТС Покупателю, а также отсутствие претензий Покупателя в отношении качественного состояния принятого ТС.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

6.1. Продавец:	6.2. Покупатель:
<p>Наименование</p> <p>Должность подписанта</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/А. А. Казаков/</p> <p>М.П.</p>